



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES APPALACHES  
MUNICIPALITÉ DE KINNEAR'S MILLS**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Kinnear's Mills, tenue le 5 mai 2025, à 19 h 30, au lieu habituel des sessions dudit, sis au 120, rue des Églises, à Kinnear's Mills, Qc, G0N 1K0;

Sont présents à cette séance les membres du conseil suivants :

Siège #1 - Robert Sanfaçon  
Siège #2 - Roger Gosselin  
Siège #3 - Joanne LaBranche  
Siège #4 – Siège vacant  
Siège #5 - James Allan  
Siège #6 - Michelle Blais

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, monsieur Marquis Bédard. Alexandra Gosselin, directrice générale et greffière-trésorière, assiste également à cette séance.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

**2025-05-064**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Monsieur le Maire ouvre la séance à l'heure prévue et il invite les élus à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 -** Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2025
- 4 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET TRÉSORERIE**
  - 4.1 -** Adoption des comptes du mois
  - 4.2 -** Dépôt des états financiers de l'entente intermunicipale de sécurité incendie - 2024
  - 4.3 -** Dépôt et approbation du rapport annuel 2024 du Service intermunicipal incendie
  - 4.4 -** Affectation de l'excédent de fonctionnement à des fins fiscale concernant l'année 2024
  - 4.5 -** Adoption de l'entente intermunicipale pour l'organisation du service incendie en commun 2025-2034
  - 4.6 -** Cession de terrain - CPE la Tourniquette
  - 4.7 -** Dénonciation au Gouvernement du Québec
  - 4.8 -** Demande de dérogation - Camping Soleil
  - 4.9 -** Renouvellement - Adhésion GROBEC

- 4.10** - Renouvellement - Forfait Entourage
- 4.11** - Nomination d'un maire remplaçant
- 4.12** - Dépôt du rapport du maire - 2024
- 4.13** - Location photocopieur
- 4.14** - Dépôt de démission de la conseillère municipale au siège no 4
- 5** - TRAVAUX PUBLICS
  - 5.1** - Réparation glissière de sécurité - Chemin de Kinnear's Mills
- 6** - LOISIRS ET TOURISME
- 7** - URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
  - 7.1** - Lot 4 913 569 - Offre de revente
  - 7.2** - Demande d'autorisation - CPTAQ
- 8** - LÉGISLATION
- 9** - VARIA
  - 9.1** - Souper des Municipalités
- 10** - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 11** - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**SUR LA PROPOSITION DE: M. James Allan**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE l'ordre du jour soit adopté.

**ADOPTÉE**

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2025-05-065**

**3.1 - Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2025**

**ATTENDU QU'**une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril dernier a été remis à l'intérieur du délai prévu par le Code municipal;

**ATTENDU QUE** la directrice générale et greffière-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

**SUR LA PROPOSITION DE : Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le procès-verbal du 7 avril 2025, soit accepté tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

**4 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET TRÉSORERIE**

**2025-05-066**

**4.1 - Adoption des comptes du mois**

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Joanne LaBranche**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal approuve la liste des comptes du mois et que la directrice générale soit autorisée à faire le paiement des comptes:

Chèques : 1469.40 \$  
Autres paiements effectués par la directrice générale : 68 941.48 \$  
Grand total des paiements: 70 410.88 \$

ADOPTÉE

2025-05-067 4.2 - Dépôt des états financiers de l'entente intermunicipale de sécurité incendie - 2024

ATTENDU QUE la firme Raymond Chabot Grant Thornton a effectué la vérification comptable annuelle pour le service intermunicipal incendie;

ATTENDU QUE le service intermunicipal incendie a un surplus de 39 258\$ pour l'année 2024;

ATTENDU la fin de l'entente intermunicipale entre les municipalités de Saint-Jacques-de-Leeds, Saint-Pierre-de-Broughton et Kinnear's Mills;

SUR LA PROPOSITION DE: M. Roger Gosselin

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:

QUE les états financiers 2024 ainsi que le rapport du vérificateur déposés par la firme Raymond Chabot Grant Thornton soit acceptés.

QUE le surplus accumulé de toutes les années antérieures soit remis à chacune des municipalités respectives.

ADOPTÉE

2025-05-068 4.3 - Dépôt et approbation du rapport annuel 2024 du Service intermunicipal incendie

ATTENDU QUE la MRC des Appalaches a signé un protocole d'entente avec le ministre de la Sécurité publique relativement à l'établissement de schéma de couverture de risques en matière d'incendie;

ATTENDU QUE la MRC des Appalaches s'est engagée à déposer un rapport final d'activités;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR: M. Roger Gosselin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS :

QUE le conseil municipal de Kinnear's Mills:

Dépose et adopte le rapport d'activité de l'année 2024 en regard du schéma de couverture de risques en sécurité incendie et de sa mise en œuvre;

Mandate la MRC des Appalaches à transmettre le rapport d'activité de l'année 2024 au ministère de la Sécurité publique.

ADOPTÉE

2025-05-069 4.4 - Affectation de l'excédent de fonctionnement à des fins fiscale concernant l'année 2024

ATTENDU QUE la municipalité de Kinnear's Mills a un excédent de fonctionnement à des fins fiscale concernant l'année 2024 de 270 000 \$;

**ATTENDU QUE** ce surplus provient en majorité de projet en voirie qui ont été immobilisés;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal souhaite utiliser ce surplus pour des projets spécifiques et spéciaux;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Joanne LaBranche**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal de Kinnear's Mills affecte l'excédent de fonctionnement de l'année 2024 au surplus accumulé.

QUE le conseil municipal adopte des résolutions spécifiques à des projets pour utiliser les sommes affectées au surplus accumulé.

**ADOPTÉE**

**2025-05-070**

**4.5 - Adoption de l'entente intermunicipale pour l'organisation du service incendie en commun 2025-2034**

**ATTENDU QUE** l'entente intermunicipale du service incendie a pris fin le 31 décembre 2024;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Pierre-de-Broughton a signifié son retrait du renouvellement de l'entente intermunicipale;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Kinnear's Mills et la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds ont discuté des nouvelles conditions pour une entente intermunicipale pour l'organisation du service incendie en commun;

**ATTENDU QUE** les quotes-parts établies à l'entente sont de 56% pour la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds et 44% pour la municipalité de Kinnear's Mills;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds sera la municipalité principale et celle qui fournit le service;

**ATTENDU QUE** des frais d'administration de 2 % seront versés à la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds pour l'administration du service incendie;

**ATTENDU QUE** l'entente sera d'une durée de 10 ans;

**SUR LA PROPOSITION DE: M. Roger Gosselin**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal de Kinnear's Mills autorise M. Marquis Bédard, maire et Mme Alexandra Gosselin, directrice générale, à signer l'entente intermunicipale pour l'organisation du service incendie en commun 2025-2034;

QUE le conseil municipal de Kinnear's Mills accepte les quotes-parts tels que rédigées à l'entente;

QUE les quotes-parts respectives soient appliquées au budget du service incendie adopté en décembre 2024;

QU'une copie de cette résolution soit envoyée à la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds.

**ADOPTÉE**

2025-05-071

**4.6 - Cession de terrain - CPE la Tourniquette**

**ATTENDU** la lettre d'intention transmise par la Municipalité de Kinnear's Mills au centre de la petite enfance *La Tourniquette*, le 4 février 2022;

**ATTENDU** la confirmation du ministère de la Famille concernant l'autorisation à réaliser un projet d'une nouvelle installation située à Kinnear's Mills, le 7 mars 2022 ;

**ATTENDU** l'engagement de la Municipalité de Kinnear's Mills à céder, à titre gratuit, un terrain vacant pour l'implantation d'un centre de la petite enfance;

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 7 du *Code municipal du Québec*, la municipalité peut céder un immeuble, à titre gratuit, au profit d'un centre de la petite enfance ou d'une garderie;

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 4 de la *Loi sur les compétences municipales*, il est possible d'accorder toute aide qu'une municipalité juge appropriée à un service de garde à l'enfance;

**ATTENDU** l'entente intervenue entre les deux parties concernant le partage du stationnement de la rue Guy;

**ATTENDU QUE** les frais de cession de terrain seront assumés entièrement par le centre de la petite enfance *La Tourniquette*;

**ATTENDU QUE** le ministère de la Famille a approuvé l'acquisition du terrain par le centre de la petite enfance *La Tourniquette*;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Joanne LaBranche**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le maire et la directrice générale soient autorisés à signer pour et au nom de la Municipalité de Kinnear's Mills l'acte notarié ou tout autre document à l'égard de cette vente.

**ADOPTÉE**

2025-05-072

**4.7 - Dénonciation au Gouvernement du Québec**

**ATTENDU QUE** plusieurs programmes du Gouvernement du Québec destinés aux municipalités ne sont pas indexés, malgré la situation économique actuelle;

**ATTENDU QUE** cela a un impact direct sur l'augmentation importante de la charge fiscale globale des contribuables et sur les capacités financières des municipalités, dont les MRC du Québec, puisque ces dernières doivent composer avec une hausse importante des coûts, pour la réalisation de projets et le maintien des services à la population;

**ATTENDU QUE** les municipalités sont responsables de faire des budgets équilibrés, lesquels doivent tenir compte de la capacité de payer de leurs citoyens. nes;

**ATTENDU QUE** le Gouvernement du Québec doit agir afin de régulariser la situation, notamment en rétablissant le financement destiné aux municipalités à un niveau acceptable, compte tenu de la situation économique actuelle;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal de Kinnear's Mills demande au Gouvernement du Québec de régulariser le financement des programmes destinés aux municipalités, dont les MRC,

notamment en prévoyant un financement adéquat, tenant compte de l'inflation et des changements qu'elles subissent parfois.

DE transmettre une copie de la présente résolution au premier ministre du Québec, monsieur François Legault, ainsi qu'à la ministre des Affaires municipales, madame Andrée Laforest, ainsi qu'à la députée de notre territoire, madame Isabelle Lecours.

**ADOPTÉE**

**2025-05-073**

**4.8 - Demande de dérogation - Camping Soleil**

**ATTENDU** l'entente de dérogation au règlement concernant les nuisances et applicables par la Sûreté du Québec intervenue entre la municipalité de Kinnear's Mills et le Camping Soleil, le 8 mai 2023;

**ATTENDU** la demande exceptionnelle présentée par le Camping Soleil, le 14 avril dernier;

**ATTENDU QUE** le Camping Soleil souligne, que cette année, ils n'ont pas prévus deux activités musicales lors des fins de semaine de la Saint-Jean-Baptiste et de la Confédération;

**ATTENDU QUE** le Camping Soleil respecte bien l'entente de dérogation depuis que celle-ci est en vigueur;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal de Kinnear's Mills accepte la demande de dérogation exceptionnelle concernant la programmation musicale du 16 au 19 mai du Camping Soleil.

**ADOPTÉE**

**2025-05-074**

**4.9 - Renouveaulement - Adhésion GROBEC**

**ATTENDU QUE** la municipalité est membre du Groupe de concertation des bassins versants de la zone Bécancour;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal renouève son adhésion pour la période du 1er avril 2025 au 31 mars 2026 au montant de 75.00 \$.

**2025-05-075**

**4.10 - Renouveaulement - Forfait Entourage**

**ATTENDU QUE** notre site web est hébergé par la compagnie *Numérique.ca*;

**ATTENDU QUE** le forfait *Entourage* inclus le site web, l'hébergement, le domaine et les infolettres;

**SUR LA PROPOSITION DE: M. James Allan**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal renouève le forfait *Entourage* pour une durée d'un an, au

montant de 1750.00 \$.

**ADOPTÉE**

**2025-05-076**

**4.11 - Nomination d'un maire remplaçant**

**SUR LA PROPOSITION DE: M. Robert Sanfaçon**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE M. James Allan soit nommé maire suppléant du 5 mai 2025 au 8 septembre 2025 et qu'il puisse agir en tant que signataire du compte bancaire de la municipalité, et ce, seulement quand le maire sera dans l'impossibilité d'agir en cas de maladie grave ou de vacances prolongées.

**ADOPTÉE**

**2025-05-077**

**4.12 - Dépôt du rapport du maire - 2024**

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE conformément à l'article 176.2.2 du Code Municipal du Québec, le maire, monsieur Marquis Bédard, fait rapport des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe de l'année 2024.

QUE le rapport daté du 5 mai 2025 soit déposé et soit diffusé par le biais du journal municipal de même que sur le site internet de la municipalité et sur demande via courriel.

**ADOPTÉE**

**2025-05-078**

**4.13 - Location photocopieur**

**ATTENDU QUE** le contrat de location du photocopieur se terminera le 17 septembre 2025 avec la compagnie *GDX inc.*;

**ATTENDU** les propositions reçues;

**ATTENDU QUE** *Buropro Citation* est une entreprise québécoise offrant les prix les plus compétitifs dans ces propositions ainsi que le meilleur service à la clientèle;

**SUR LA PROPOSITION DE: M. Robert Sanfaçon**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal accepte la proposition concernant la location de l'équipement *Toshiba* au montant de 170.00 \$, mensuellement, et ce, pour une entente de 69 mois.

**ADOPTÉE**

**2025-05-079**

**4.14 - Dépôt de démission de la conseillère municipale au siège no 4**

La directrice générale et greffière-trésorière donne avis de la vacance au poste de conseiller au siège no 4 et dépose la lettre de démission transmise par courriel par la conseillère municipale au siège numéro 4, madame Marisol Brochu, reçue le 3 mai 2025 et effective à cette même date.

**CONSIDÉRANT QUE** la vacance est constatée dans les 12 mois avant la prochaine élection générale municipale, l'article 337 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* permet au conseil municipal de décréter que ce poste sera comblé uniquement lors de la prochaine élection générale.

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Joanne LaBranche**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

**QUE** Le conseil municipal décrète que le poste sera comblé uniquement lors de la prochaine élection générale.

**ADOPTÉE**

**5 - TRAVAUX PUBLICS**

2025-05-080

**5.1 - Réparation glissière de sécurité - Chemin de Kinnear's Mills**

**ATTENDU QUE** la glissière de sécurité, située sur le chemin de Kinnear's Mills, a été endommagée lors d'un accident routier;

**ATTENDU QUE** la compagnie a été avisée du bris;

**ATTENDU** la soumission reçue pour effectuer les réparations;

**SUR LA PROPOSITION DE: M. Roger Gosselin**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

**QUE** le conseil municipal de Kinnear's Mills accepte la soumission de la compagnie *Les Glissières de sécurité J.T.D. inc.* montant de 1869.00 \$ plus les taxes;

**QUE** la directrice générale soit mandatée afin de transmettre ladite facture à la compagnie *Rapid Express*, responsable des bris;

**ADOPTÉE**

**6 - LOISIRS ET TOURISME**

**7 - URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

2025-05-081

**7.1 - Lot 4 913 569 - Offre de revente**

**ATTENDU QUE** le 5 mai 2025, la municipalité de Kinnear's Mills a reçu une offre de revente de terrain vacant proposé par M. Michel Tardif et Mme Jocelyne Verreault, tel que prévoyait le contrat de vente;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Kinnear's Mills veut s'assurer qu'il y ait construction d'une maison sur les terrains du développement de la Place Harriet-Wilson;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Joanne LaBranche**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

**QUE** la municipalité rachète le terrain vacant appartenant à M. Michel Tardif et Mme Jocelyne Verreault au prix vendu en 2023, soit 9 000.00 \$.

**QUE** la municipalité mandate la directrice générale afin de mettre en vente ce terrain, en ajustant le prix de vente en fonction des coûts engendrés par cette reprise.

**ADOPTÉE**



2025-05-082

**7.2 - Demande d'autorisation - CPTAQ**

**ATTENDU QUE** M. Roy et Mme Marchand, propriétaires du lot 4 913 447 ont fait une demande d'autorisation à la CPTAQ;

**ATTENDU QUE** cette demande permettrait de régulariser l'empiétement d'un hangar, de la fosse septique et du champ d'épuration;

**ATTENDU QUE**, selon le rôle d'évaluation, la résidence aurait été construite en 1950;

**ATTENDU QUE** le lot projeté aura une ligne avant de plus de 50 mètres, une profondeur de plus de 75 m et une superficie de plus de 4 000 m<sup>2</sup>;

**ATTENDU QUE** ces dimensions sont conformes au règlement de lotissement;

**ATTENDU QUE** ce lotissement n'aura aucun impact sur l'agriculture et n'aura pas d'effet sur la préservation pour l'agriculture des ressources eau et sol;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal appuie cette demande à la CPTAQ.

**ADOPTÉE**

**8 - LÉGISLATION**

**9 - VARIA**

2025-05-083

**9.1 - Souper des Municipalités**

**ATTENDU QUE** le souper des municipalités aura lieu le 30 mai prochain;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS :**

QUE le conseil municipal mandate la directrice générale afin qu'elle confirme la présence de trois personnes représentants la municipalité lors de ce souper;

**ADOPTÉE**

**10 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur le maire invite les citoyens à la période de questions.

**Mélanie Poulin**

Tarif du camp de jour

2025-05-084

**11 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Joanne LaBranche**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS :**

Que la présente séance soit levée, à 20 h 02.

**ADOPTÉE**

---

Alexandra Gosselin  
Directrice générale / Greffière-Trésorière

---

Marquis Bédard  
Maire

Je, Marquis Bédard, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».