



**KINNEAR'S MILLS**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES APPALACHES  
MUNICIPALITÉ DE KINNEAR'S MILLS**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Kinnear's Mills, tenue le 17 novembre 2025, à 19 h 30, au lieu habituel des sessions dudit, sis au 120, rue des Églises, à Kinnear's Mills, Qc, G0N 1K0;

Sont présents à cette séance les membres du conseil suivants :

Siège #2 - Roger Gosselin  
Siège #3 - Stéphane Guay  
Siège #4 - Nathalie Sheinck  
Siège #5 - James Allan  
Siège #6 - Michelle Blais

Est absent:

Siège #1 - Robert Sanfaçon

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, monsieur Carl Dubois. Alexandra Gosselin, directrice générale et greffière-trésorière, assiste également à cette séance.

## **1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

**2025-11-160**

## **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Monsieur le Maire ouvre la séance à l'heure prévue et il invite les élus à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

### **1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1 -** Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1er octobre 2025

### **4 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET TRÉSORERIE**

**4.1 -** Adoption des comptes du mois

**4.2 -** Création des comités

**4.3 -** Chapiteau

**4.4 -** Achat d'escabeau et d'échelle de fibre

**4.5 -** Offre de service - Centre d'archives de la Région de Thetford

**4.6 -** Dépôt du rapport annuel sur l'application du règlement de gestion contractuelle

**4.7 -** Renouvellement - Fédération québécoise des municipalités

**4.8 -** Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des membres du Conseil

**4.9 -** Registre public des déclarations faites par un membre du conseil

- 4.10** - Séance extraordinaire pour l'adoption du budget
  - 4.11** - Fermeture du bureau municipal pendant la période des fêtes
  - 4.12** - Fixer le taux d'intérêt pour l'année 2026
  - 4.13** - Taxes 2026 - Nombre de versements
  - 4.14** - Offre de service 2026 - Services comptables SC
  - 4.15** - Lot 4 913 567
  - 4.16** - Vente des terrains - Rue Jamieson
  - 4.17** - Location du garage - Ricky MacCrae
  - 4.18** - Autorisation de signature chez Desjardins
- 5** - TRAVAUX PUBLICS
- 5.1** - Rechargement granulaire - 13e Rang
  - 5.2** - Changement de ponceau - 13e Rang
  - 5.3** - Programme d'aide à la voirie locale - Projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale
  - 5.4** - Entretien hivernal des chemins
- 6** - LOISIRS ET TOURISME
- 6.1** - Octroi d'un contrat de service - Entretien patinoire
  - 6.2** - Programme - Emploi été Canada 2026
- 7** - URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
- 7.1** - Demande de dérogation mineure - Rue Jamieson
  - 7.2** - Demande de dérogation mineure - Rue Jamieson
- 8** - LÉGISLATION
- 9** - VARIA
- 10** - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 11** - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**SUR LA PROPOSITION DE: M. James Allan**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE l'ordre du jour soit adopté.

**ADOPTÉE**

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2025-11-161**

**3.1 - Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1er octobre 2025**

**ATTENDU QU'**une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 1er octobre dernier a été remis à l'intérieur du délai prévu par le Code municipal;

**ATTENDU QUE** la directrice générale et greffière-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le procès-verbal du 1er octobre 2025, soit accepté tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

#### **4 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET TRÉSORERIE**

**2025-11-162**

##### **4.1 - Adoption des comptes du mois**

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal approuve la liste des comptes du mois et que la directrice générale soit autorisée à faire le paiement des comptes:

Chèques :	7 936.56 \$
Autres paiements effectués par la directrice générale :	167 414.78 \$
Grand total des paiements:	175 351.34 \$

**ADOPTÉE**

**2025-11-163**

##### **4.2 - Création des comités**

**ATTENDU** le règlement numéro 535 concernant la politique établissant les comités du conseil municipal;

**ATTENDU** les élections municipales du 2 novembre dernier;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Nathalie Sheinck**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal nomme :

M. Roger Gosselin, conseiller à titre de président du comité sur la sécurité publique et M. Robert Sanfaçon, suppléant à ce président;

M. Robert Sanfaçon, conseiller à titre de président du comité sur les travaux publics et M. Roger Gosselin, suppléant à ce président;

Mme Michelle Blais, conseillère à titre de président du comité sur l'urbanisme, l'environnement et l'aménagement du territoire et M. Stéphane Guay, suppléant à ce président;

Mme Nathalie Sheinck, conseillère à titre de président du comité sur les loisirs et la vie communautaire et M. James Allan, suppléant à ce président;

**ADOPTÉE**

**2025-11-164**

##### **4.3 - Chapiteau**

**ATTENDU QUE** le chapiteau est grandement endommagé et qu'il présente des dangers pour la sécurité lorsqu'il est monté;

**ATTENDU** les recommandations de *Les Chapiteaux du Monde Inc.*;

**ATTENDU QUE** la soumission pour le service de nettoyage du chapiteau (à faire avant d'effectuer des réparations) est très élevée monétairement;

**ATTENDU QUE** la municipalité ne l'utilise plus pour ces événements et que le Festival Celtique l'utilise seulement 1 fois par année;

**ATTENDU QU'il est de plus en plus difficile de trouver des bénévoles pour faire le montage de la tente et la supervision de celle-ci une fois montée;**

**SUR LA PROPOSITION DE: M. Roger Gosselin**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal de Kinnear's Mills propose de vendre le chapiteau via le Centre d'acquisitions gouvernementales.

**ADOPTÉE**

**2025-11-165**

**4.4 - Achat d'escabeau et d'échelle de fibre**

**ATTENDU** le rapport réalisé par M. Marc-Antoine Blais, de *Medial Services-Conseils-SST*, le 5 mars 2025;

**ATTENDU QUE** les échelles et les escabeaux utilisés par la municipalité doivent être fabriqués et certifiés conformément à la norme Échelles portatives, CSA Z11;

**ATTENDU QUE** les échelles et les escabeaux utilisés par la municipalité ne respectent pas cette norme de santé et sécurité au travail;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal de Kinnear's Mills accepte la soumission de *Location d'outils Thetford* au montant de 597.00 \$ pour un escabeau de fibre et de 742.00 \$ pour une échelle de fibre.

**ADOPTÉE**

**2025-11-166**

**4.5 - Offre de service - Centre d'archives de la Région de Thetford**

**ATTENDU QU'il est nécessaire de faire la gestion documentaire et numérique de l'administration;**

**ATTENDU QU'il est nécessaire de faire une refonte du plan de classification et du calendrier de conservation municipale et y inclure tout le support papier et numérique de la municipalité;**

**SUR LA PROPOSITION DE: M. Roger Gosselin**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal de Kinnear's Mills accepte l'offre de service du Centre d'archives de la Région de Thetford pour une banque de 35 heures et un total de 1 610.00 \$ pour l'année 2026.

**ADOPTÉE**

**2025-11-167**

**4.6 - Dépôt du rapport annuel sur l'application du règlement de gestion contractuelle**

En conformité avec l'article 938.1.2 du Code municipal, la directrice générale dépose le rapport annuel 2025 sur l'application du règlement de gestion contractuelle.

**2025-11-168**

**4.7 - Renouvellement - Fédération québécoise des municipalités**

**ATTENDU QUE** l'abonnement à la fédération québécoise des municipalités donne accès à plusieurs services dont un rôle-conseil et des formations sur le monde municipal;

**SUR LA PROPOSITION DE: M. Stéphane Guay**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE la municipalité renouvelle son adhésion à la FQM au coût de 1 129.59 \$ plus taxes pour l'année 2026.

**ADOPTÉE**

**2025-11-169**

**4.8 - Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des membres du Conseil**

Conformément à l'article 358 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, la directrice générale et greffière-trésorière fait le dépôt des déclarations des intérêts pécuniers de tous les membres du conseil municipal précédent.

**2025-11-170**

**4.9 - Registre public des déclarations faites par un membre du conseil**

En conformité avec l'article 6 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, la directrice générale et greffière-trésorière doit déposer au conseil un extrait du registre public des déclarations faites par un membre du conseil municipal lorsqu'il a reçu un don, une marque d'hospitalité ou tout autre avantage, quelle que soit sa valeur, qui n'est pas de nature purement privée ou qui peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions ou qui risque de compromettre son intégrité, et qui excède la valeur fixée par le Code d'éthique et déontologie des élus, soit 200.00 \$.

La directrice générale affirme avoir reçu aucune déclaration au cours de l'année 2025.

**2025-11-171**

**4.10 - Séance extraordinaire pour l'adoption du budget**

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Nathalie Sheinck**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE la séance extraordinaire pour l'adoption du budget 2026 et du programme triennal d'immobilisations ait lieu le lundi, 15 décembre 2025, à 19h00, à la salle municipale.

**ADOPTÉE**

**2025-11-172**

**4.11 - Fermeture du bureau municipal pendant la période des fêtes**

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le bureau municipal soit fermé du 22 décembre 2025 jusqu'au 4 janvier 2026, inclusivement.

**ADOPTÉE**

**2025-11-173**

**4.12 - Fixer le taux d'intérêt pour l'année 2026**

**ATTENDU QUE** le taux d'intérêt pour l'année précédente était de 12%;

**ATTENDU QUE** le conseil juge que ce taux est juste;

**SUR LA PROPOSITION DE: M. Stéphane Guay**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le taux d'intérêt annuel sur tout arriéré de taxes, tout compte de taxes échu et toute somme due à la municipalité depuis plus de trente (30) jours soit fixé à douze pour cent (12%) pour l'année 2026.

**ADOPTÉE**

**2025-11-174**

**4.13 - Taxes 2026 - Nombre de versements**

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le premier versement devra se faire le ou avant le 28 février 2026, le deuxième versement devra se faire le ou avant le 30 avril 2026, le troisième versement devra se faire le ou avant le 30 juin 2026 et le quatrième versement devra se faire le ou avant le 30 septembre 2026, sans frais d'intérêt si les délais sont respectés.

Le compte de taxes peut être réglé en totalité avant le 30 avril 2026, sans frais d'intérêts.

**ADOPTÉE**

**2025-11-175**

**4.14 - Offre de service 2026 - Services comptables SC**

**ATTENDU** l'offre de service reçue concernant la comptabilité générale de la municipalité;

**SUR LA PROPOSITION DE: M. Stéphane Guay**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal accepte l'offre de service de Services comptables SC, à raison d'environ 5h par semaine, à 70.00 \$ de l'heure.

**ADOPTÉE**

**2025-11-176**

**4.15 - Lot 4 913 567**

**ATTENDU** la résolution portant le numéro 2025-09-132 adoptée le 8 septembre dernier;

**ATTENDU** les élections au poste de maire du 2 novembre dernier;

**ATTENDU QUE** la directrice générale a mandaté un bureau de notaire afin de rédiger l'acte de vente;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal autorise le maire, Monsieur Carl Dubois et la directrice

générale, Mme Alexandra Gosselin afin de signer les actes notariés (achat et revente) ou tout autre document à l'égard de l'achat et de la revente de cet immeuble.

**ADOPTÉE**

**2025-11-177**

**4.16 - Vente des terrains - Rue Jamieson**

**ATTENDU** la résolution portant le numéro 2025-04-057 adoptée le 7 avril 2025;

**ATTENDU** les élections au poste de maire du 2 novembre dernier;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal autorise le maire, Monsieur Carl Dubois et la directrice générale, Madame Alexandra Gosselin afin de signer les actes notariés et/ou tout autre document à l'égard des ventes de ces immeubles.

**ADOPTÉE**

**2025-11-178**

**4.17 - Location du garage - Ricky MaCrae**

**ATTENDU** la demande reçue de M. Ricky MaCrae;

**ATTENDU** les circonstances exceptionnelles;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Nathalie Sheinck**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal loue le garage municipal à M. Ricky MaCrae selon les termes de l'entente négociée.

**ADOPTÉE**

**2025-11-179**

**4.18 - Autorisation de signature chez Desjardins**

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Nathalie Sheinck**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le maire, M. Carl Dubois et la directrice-générale, Alexandra Gosselin soient les représentants de la municipalité à l'égard de tout compte qu'elle détiendra à la Caisse Desjardins de la Région de Thetford;

QUE ces représentants exercent les pouvoirs de gestion suivants au nom de la municipalité:

- émettre, accepter, endosser, recevoir paiement, négocier ou escompter tout chèque, billet à ordre, lettre de change ou autre effet négociable;

- signer ou approuver tout retrait, document ou pièce justificative et concilier tout compte relatif aux opérations de la municipalité;

- demander l'ouverture par la caisse de tout compte utile pour la bonne marche des opérations de la municipalité;

QU'afin de pouvoir lier la municipalité, les représentants devront exercer leurs pouvoirs

sous la signature de deux (2) d'entre eux.

QUE le signataire précédent, M. Marquis Bédard, soit retiré des signataires autorisés.

**ADOPTÉE**

**5 - TRAVAUX PUBLICS**

**2025-11-180**

**5.1 - Rechargement granulaire - 13e Rang**

**ATTENDU QUE** la municipalité a déposé une demande d'aide financière au ministère des Transports pour le changement des ponceaux et le rechargement complet du 13e Rang;

**ATTENDU QUE** le résultat des demandes d'aide financière sera connu seulement au début de l'année 2026;

**ATTENDU QU'** il est difficile d'effectuer le grattage sur le 13e Rang vue le manque de matériel granulaire;

**ATTENDU** les recommandations du comité en voirie;

**ATTENDU** les sommes disponibles au budget de fonctionnement en voirie;

**SUR LA PROPOSITION DE: M. Roger Gosselin**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal de Kinnear's Mills effectue les travaux de rechargement granulaire à l'interne sur le 13e Rang.

**ADOPTÉE**

**2025-11-181**

**5.2 - Changement de ponceau - 13e Rang**

**ATTENDU QUE** le ponceau P-6 situé sur le 13e Rang est brisé et écrasé;

**ATTENDU QUE** ce ponceau ne serait pas capable d'absorber un fort débit d'eau lors de la fonte des neiges ou d'une forte pluie;

**ATTENDU** l'urgence d'agir, même si une demande d'aide financière a été déposée concernant ce ponceau;

**ATTENDU** les recommandations du comité en voirie;

**SUR LA PROPOSITION DE: M. Roger Gosselin**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal de Kinnear's Mills autorise les travaux de changement de ponceau concernant le P-6 situé sur le 13e Rang.

**ADOPTÉE**

**2025-11-182**

**5.3 - Programme d'aide à la voirie locale - Projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Kinnear's Mills a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

**ATTENDU QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

**ATTENDU QUE** les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**ATTENDU QUE** les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**ATTENDU QUE** le formulaire reddition de compte V-AF13 a été dûment rempli;

**ATTENDU QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux;

**ATTENDU QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

**ATTENDU QUE**, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

**ATTENDU QUE** les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

**POUR CES MOTIFS, SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil approuve les dépenses d'un montant de 35 478.22 \$ relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-AF13, conformément aux exigences du ministère des Transports et de la Mobilité durable, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**ADOPTÉE**

**2025-11-183**

**5.4 - Entretien hivernal des chemins**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Kinnear's Mills a vendu quatre (4) terrains sur la rue Jamieson en 2025;

**ATTENDU QU'il** est nécessaire d'ajouter le déneigement de la rue Jamieson au contrat de déneigement actuel;

**ATTENDU** la résolution portant le numéro 2025-10-155, adoptée le 1er octobre dernier;

**ATTENDU QU'en** vertu des articles 4 et 66 de la *Loi sur les compétences municipale*, une municipalité peut décréter par résolution les chemins dont elle est dispensée d'entretenir l'hiver et ceux dont elle a l'entretien:

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE la résolution portant le numéro 2025-10-155 soit modifiée ainsi:

QUE tous les chemins de la municipalité de Kinnear's Mills qui sont sous la charge de ladite municipalité, soient fermés à toute circulation à compter du 1er novembre 2025 jusqu'au 15 mai 2026, à l'exception des rues, routes et chemins décrits à l'article suivant:

QUE les rues, routes et chemins suivants soient ouverts et entretenus par la municipalité pour le passage des véhicules automobiles durant la saison d'hiver 2025-2026:

<b>No</b>	<b>Nom</b>	<b>Longueur</b>
<b>1</b>	Route Monfette	3.88 km
<b>2</b>	2e Rang	0.59 km
<b>3</b>	Chemin Magwood	3.60 km
<b>4</b>	Chemin des Érables	0.43 km
<b>5</b>	Route Coxon	1.50 km
<b>6</b>	3e Rang	5.97 km
<b>7</b>	Rang St-Joseph	0.44 km
<b>8</b>	Route du 4e Rang	1.87 km
<b>9</b>	Chemin Latulippe	0.16 km
<b>10</b>	Chemin Craig	2.89 km
<b>11</b>	Route Bédard	0.78 km
<b>12</b>	Ch. de Kinnear's Mills	1.96 km
<b>13</b>	Route du 12e Rang	3.97 km
<b>14</b>	Rang Allan	3.56 km
<b>15</b>	13e Rang	5.10 km
<b>16</b>	Route du 15e Rang	1.16 km
<b>17</b>	Rue des Églises	0.48 km
<b>18</b>	Rue des Fondateurs	0.49 km
<b>19</b>	Chemin Trépanier	0.27 km
<b>20</b>	Rue Lowry	0.31 km
<b>21</b>	Rue du Foyer	0.23 km
<b>22</b>	Place Harriet-Wilson	0.12 km
<b>23</b>	Chemin Bailey	0.80 km
<b>24</b>	Route du Moulin	0.60 km
<b>25</b>	Rue Guy	0.10 km
<b>26</b>	Rue Jamieson	0.17 km
<b>TOTAL :</b>		<b>41.43 km</b>

QU'il est imposé et sera prélevé, au cours de l'année 2026, sur tous les biens-fonds imposables de la municipalité, une taxe foncière générale à un taux suffisant d'après leurs valeurs au rôle d'évaluation de la municipalité, pour pourvoir à une partie du coût d'entretien pour le passage des véhicules sur les rues, routes et chemins.

Dans le cas des chemins fermés pour la saison hivernale, des panneaux signalant la fermeture desdits chemins seront installés aux 2 extrémités de ces derniers.

**ADOPTÉE**

**6 - LOISIRS ET TOURISME**

**2025-11-184**

**6.1 - Octroi d'un contrat de service - Entretien patinoire**

**ATTENDU** l'offre reçue pour l'entretien de la patinoire;

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Nathalie Sheinck**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE le conseil municipal de Kinnear's Mills octroie le contrat de l'entretien de la patinoire à M. Éric Nadeau, selon les termes convenus à l'entente de service.

**ADOPTÉE**

**2025-11-185**

**6.2 - Programme - Emploi été Canada 2026**

**SUR LA PROPOSITION DE: Mme Nathalie Sheinck**  
**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

QUE la municipalité de Kinnear's Mills dépose une demande d'aide financière dans le cadre du programme Emplois été Canada 2026, pour trois (3) moniteurs(trices) pour le camp de jour;

QUE Mme Alexandra Gosselin, directrice générale soit autorisée, et elle l'est par les présentes, à présenter et signer tous les documents se référant à cette demande.

**ADOPTÉE**

**7 - URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

**2025-11-186**

**7.1 - Demande de dérogation mineure - Rue Jamieson**

**ATTENDU QU'**une demande de dérogation au règlement de zonage numéro 264 pour la propriété située au 3340 chemin Jamieson, (lot visé : 6 483 258), a été soumise à la municipalité de Kinnear's Mills le 21 août 2025;

**ATTENDU QUE** cette demande vise à autoriser la construction d'une résidence avec une marge avant comprise entre 75 et 95 pieds de la ligne avant du terrain,

**ATTENDU QUE** cette demande déroge à l'article 7.6.1 du règlement de zonage qui indique que la marge de recul avant doit être comprise entre 25 pieds et 65.5 pieds;

**ATTENDU QUE** le demandeur a la possibilité de rendre son projet conforme à la norme;

**ATTENDU QUE** cette demande respecte les conditions relatives au Règlement sur les dérogations mineures;

**ATTENDU** l'avis favorable, sous conditions, du comité consultatif d'urbanisme (CCU)

relativement à cette demande et l'orientation prise par les membres de la commission permanente en date du 23 septembre 2025;

**ATTENDU QU'**un avis a été publié à cet effet;

**EN CONSÉQUENCE, SUR LA PROPOSITION DE : Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS :**

QUE la demande de dérogation au règlement de zonage numéro 174 relativement au lot n° 6 483 258 du cadastre du Québec respecte les critères applicables de la loi et que cette demande soit acceptée, aux conditions suivantes :

- La marge avant maximale autorisée sera de 85 pieds;
- Les autres dispositions du règlement de zonage devront être respectées;

**ADOPTÉE**

**2025-11-187**

**7.2 - Demande de dérogation mineure - Rue Jamieson**

**ATTENDU QU'**une demande de dérogation au règlement de zonage numéro 264 pour la propriété située au 3320 chemin Jamieson, (lot visé : 6 483 257), a été soumise à la municipalité de Kinnear's Mills le 21 septembre 2025;

**ATTENDU QUE** cette demande vise à autoriser la construction d'une résidence avec une marge avant de 75 pieds,

**ATTENDU QUE** cette demande déroge à l'article 7.6.1 du règlement de zonage qui indique que la marge de recul avant doit être comprise entre 25 pieds et 65.5 pieds;

**ATTENDU QUE** le demandeur a la possibilité de rendre son projet conforme à la norme;

**ATTENDU QUE** cette demande respecte les conditions relatives au Règlement sur les dérogations mineures;

**ATTENDU** l'avis favorable, sous conditions, du comité consultatif d'urbanisme (CCU) relativement à cette demande et l'orientation prise par les membres de la commission permanente en date du 23 septembre 2025;

**ATTENDU QU'**un avis a été publié à cet effet;

**EN CONSÉQUENCE, SUR LA PROPOSITION DE : Mme Michelle Blais**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS :**

QUE la demande de dérogation au règlement de zonage numéro 174 relativement au lot n° 6 483 257 du cadastre du Québec respecte les critères applicables de la loi et que cette demande soit acceptée, aux conditions suivantes :

- La marge avant devra être à 75 pieds maximum de la ligne de terrain avant;
- Les autres dispositions du règlement de zonage devront être respectées.

**ADOPTÉE**

**8 - LÉGISLATION**

**9 - VARIA**

**10 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur le maire invite les citoyens à la période de questions.

**M. Dérick Lambert**

- Dérogation mineure;
- Déneigement rue Jamieson;

**Mme Mélanie Poulin**

- Services comptables SC;
- Patinoire;

**M. François Lachance**

- Procès-verbaux;
- Rencontre Hydro-Québec.

**2025-11-188**

**11 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

**SUR LA PROPOSITION DE: M. James Allan**

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS:**

Que la présente séance soit levée, à 20 h 17.

**ADOPTÉE**

---

Alexandra Gosselin  
Directrice générale / Greffière-Trésorière

---

Carl Dubois  
Maire

Je, Carl Dubois, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».